

Aanmelden salarisadministratie



1 Gegevens onderneming

Bedrijfsnaam:

Bent u een bestaande klant bij ons, ga dan verder met 2

Nieuwe klant

Adres:

Postcode en plaats:

KvK-nummer:

Fiscaal nummer:

Loonheffingnummer:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Bent u bij de Belastingdienst aangemeld als werkgever?

- Ja
- Nee, dit ga ik zelf doen
- Nee, ik verzoek Flexmoment om dit namens mij te doen

Meesturen

Brieven van de Belastingdienst, waaronder:

- vaststelling belastingplicht sectorindeling
- aangiftebrief loonheffingen overige
- gedifferentieerde premie Whk

Informatie inzake de van toepassing zijnde CAO

Informatie inzake pensioen

2 Gegevens werknemer

Achternaam:

Voorletters:

Voornaam:

Geboortedatum:

Geslacht:

man vrouw

Geboorteplaats:

Nationaliteit: ¹

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Mobiel nummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Burgerlijke staat:

- ongehuwd samenwonend
- gehuwd

IBAN nummer:

BSN-nummer:

Ontvangt u op dit moment een uitkering?

- Ja, namelijk: ²
- Nee

[↳](#) indien ja, doelgroepverklaring meesturen

¹ In geval van een niet-Nederlandse nationaliteit; duidelijke kopie van geldig verblijfs- en / of tewerkstellingsvergunning (voor- en achterzijde) toevoegen.

² Doelgroepverklaring toevoegen

3 Dienstverband

- Ik stuur een getekende arbeidsovereenkomst mee, samen met de ingevulde en getekende loonbelastingverklaring
- Ik wil dat Flexmoment een concept arbeidsovereenkomst opstelt (extra werkzaamheden, voor kosten zie website)

Functieomschrijving:

Afdeling:

Datum in dienst:

Aantal uren p.w.:

Contract: bepaalde tijd onbepaalde tijd

Duur contract:

Proeftijd: ja nee

Brutoloon:

per uur per 4 weken
 per week per maand

Auto van de zaak:

nee
 ja

Kenteken:

Cataloguswaarde:

Eigen bijdrage:

Privé < 500km per jaar
 verklaring geen privégebruik auto opsturen

Reiskosten: nee
 ja, namelijk:

per km per dag

Overige beloningen:

CAO toepassing:

4 Ondertekening

Naam: Datum:

Functie: Plaats:

Ondertekenaar is bevoegd om te ondertekenen

Handtekening:

Als werkgever verklaart u dat u de identiteit van de werknemer aan de hand van paspoort / identiteitskaart heeft gecontroleerd en er zeker van bent dat er geen persoonsverwisseling plaats vindt.

Bijlagen en opsturen

Meesturen:

- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Informatie / brieven van de Belastingdienst
- Informatie inzake de van toepassing zijnde CAO
- Informatie inzake pensioen
- Kopie paspoort / identiteitskaart (ook de achterkant i.v.m. BSN-nummer)

Indien van toepassing, meesturen:

- (Getekende) arbeidsovereenkomst
- (Ingevulde en getekende) loonbelastingverklaring
- Doelgroepverklaring
- Tewerkstellingsvergunning
- Verklaring geen privégebruik auto

Dit ingevulde formulier en bijlagen opsturen naar:

Flexmoment B.V. **of e-mail naar:**
Florijnweg 13
6883 JN Velp
salaris@flexmoment.nl

Heeft u nog vragen en / of opmerkingen, e-mail deze dan naar salaris@flexmoment.nl. Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op.